

**LE VAUDOUÉ**

**SUBVENTION COMMUNALE AUX ASSOCIATIONS**

**ASSOCIATION : ...........................................................................................................**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Année budgétée :**

Dossier à retourner en mairie dûment complété et signé avant le :

**31 janvier de l’année budgétée**

**1. Présentation de l’association**

**1.1. Identification de l’association**

• Nom de l’association, et sigle éventuel : ..............................................................................................................................

• Adresse du siège social : ………………………………………………………………………………………………………………………………..
..................................................................................................................................................................................................

• Numéro de téléphone : ................................................................adresse courriel : ..............................................................

• Objet de l’association : ……………………………………………………………………………………………………………………………..…
..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

• Date de publication au journal officiel : ................................................................................................................................

**1.2. Identification des responsables de l’association**

• Nom et coordonnées (tel et/ou mail) du Président de l’association : ....................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

• Nom et coordonnées (tel et/ou mail) d’un 2eme contact :………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………….

• Nom et coordonnées de la personne chargée du dossier au sein de l’association : ..............................................................

..................................................................................................................................................................................................

**1.3. Fonctionnement de l’association**

**• Moyens humains de l’association :**

- nombre de bénévoles : ....................................................................

- nombre de salariés permanents : ................................................... (*Préciser la nature des contrats : CDI, CDD*)

**• Nombre d’adhérents à jour de leur cotisation :**

- nombre total : ......................

- nombre d’adhérents habitant Le Vaudoué : ......................

**2. Objet de la demande de subvention**

* 2.1 Activité générale de l’association pour l’année……………………....
* 2.2 Réalisation d’une action spécifique
* 2.3 Réalisation d’un investissement spécifique

**2.1. Subvention demandée pour contribuer à l’activité générale de l’association pour l’année ...................**

**• Budget prévisionnel de l’association approuvé par les instances statutaires :**

- Fournir en annexe le budget prévisionnel ou à défaut l’estimé de l’année en cours.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Montant de la subvention demandée pour contribuer à l’activité générale de l’association** | .....................................€ |

**2.2. Subvention demandée pour financer la réalisation d’un projet spécifique**

**• Présentation du projet :**

- Contenus et objectifs du projet :

 .................................................................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Méthodes et moyens qui seront mis en œuvre :

…....................................................................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Public(s) cible(s) :

........................................................................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : ......................

- Lieu(x) de réalisation : .......................................................................................................

- Période prévue de mise en œuvre : .....................................................................................

**• Budget prévisionnel du projet :** Fournir en annexe le budget prévisionnel du projet

|  |  |
| --- | --- |
|  **Montant de la subvention demandée pour le financement du projet** | .........................................................€ |

**2.3. Subvention demandée pour financer la réalisation d’un investissement spécifique**

**• Présentation de l’investissement projeté (travaux, ou acquisition d’un bien) :**

- Désignation de l’investissement projeté, et explication de son utilité :

..................................................................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Estimation du coût de l’investissement (joindre un devis) : .......................................... €

- Planning de réalisation :

..................................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  **Montant de la subvention demandée pour le financement de cet investissement** | ...................................................... € |

**3. Compte rendu de l’activité antérieure**

Les documents réclamés ci-après portent sur toute forme d’activité antérieure :

Activité générale de l’association, action spécifique, ou investissement spécifique. Ils prennent en compte les obligations légales résultant de l’article L. 1611-4 du code général des collectivités territoriales.

**3.1. Documents retraçant le dernier exercice clos**

L’association joint au présent dossier tous documents retraçant l’activité antérieure correspondant au dernier exercice comptable clos : bilan et compte de résultats certifiés conformes par le président de l’association, rapport moral, rapport d’activité, …

**4. Attestation sur l’honneur**

Je, soussigné, ............………………………............................................... Président(e) de l’association,

• déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

• certifie exactes les informations du présent dossier,

• demande une subvention de :

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................... € |  pour l’activité générale de l’association |
| .......................................... € |  pour ................................................................................... (*désigner l’action spécifique*)  |
| .......................................... € |  pour ........................................................................................ (*désigner l’investissement*) |

• précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association ............................................................................................................................... (*Joindre un RIB*)

Fait le ................................................. à ........................................

*(Signature)*

**Récapitulation des pièces à joindre au présent dossier :**

- une copie des statuts (uniquement pour une première demande, ou en cas de modification des statuts),

- le bilan financier du dernier exercice comptable clos (copie certifiée),

- le rapport d’activité du dernier exercice comptable clos,

- le devis des travaux ou de l’achat (uniquement pour une demande de subvention d’équipement),

- un RIB.