



LE VAUDOÛÉ

SUBVENTION COMMUNALE AUX ASSOCIATIONS

ASSOCIATION :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année budgétée :

Dossier à retourner en mairie dûment complété et signé avant le :

31 janvier de l'année budgétée

1. Présentation de l'association

1.1. Identification de l'association

- Nom de l'association, et sigle éventuel :
- Adresse du siège social :
.....
.....
- Numéro de téléphone :adresse courriel :
- Objet de l'association :
.....
.....
.....
- Date de publication au journal officiel :

1.2. Identification des responsables de l'association

- Nom et coordonnées (tel et/ou mail) du Président de l'association :
- Nom et coordonnées (tel et/ou mail) d'un 2eme contact :
- Nom et coordonnées de la personne chargée du dossier au sein de l'association :

1.3. Fonctionnement de l'association

• Moyens humains de l'association :

- nombre de bénévoles :
- nombre de salariés permanents : (*Préciser la nature des contrats : CDI, CDD*)

• Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation :

- nombre total :
- nombre d'adhérents habitant Le Vaudoué :

2. Objet de la demande de subvention

- 2.1 Activité générale de l'association pour l'année.....
- 2.2 Réalisation d'une action spécifique
- 2.3 Réalisation d'un investissement spécifique

2.1. Subvention demandée pour contribuer à l'activité générale de l'association pour l'année

- **Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires :**
- Fournir en annexe le budget prévisionnel ou à défaut l'estimé de l'année en cours.

Montant de la subvention demandée pour contribuer à l'activité générale de l'association€
--	--------

2.2. Subvention demandée pour financer la réalisation d'un projet spécifique

• **Présentation du projet :**

- Contenus et objectifs du projet :

.....
.....
.....

- Méthodes et moyens qui seront mis en œuvre :

.....
.....
.....

- Public(s) cible(s) :

.....
.....

- Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

- Lieu(x) de réalisation :

- Période prévue de mise en œuvre :

- **Budget prévisionnel du projet :** Fournir en annexe le budget prévisionnel du projet

Montant de la subvention demandée pour le financement du projet€
---	--------

2.3. Subvention demandée pour financer la réalisation d'un investissement spécifique

• **Présentation de l'investissement projeté (travaux, ou acquisition d'un bien) :**

- Désignation de l'investissement projeté, et explication de son utilité :

.....
.....
.....

- Estimation du coût de l'investissement (joindre un devis) : €

- Planning de réalisation :

.....
.....

Montant de la subvention demandée pour le financement de cet investissement€
---	--------

3. Compte rendu de l'activité antérieure

Les documents réclamés ci-après portent sur toute forme d'activité antérieure :
Activité générale de l'association, action spécifique, ou investissement spécifique. Ils prennent en compte les obligations légales résultant de l'article L. 1611-4 du code général des collectivités territoriales.

3.1. Documents retraçant le dernier exercice clos

L'association joint au présent dossier tous documents retraçant l'activité antérieure correspondant au dernier exercice comptable clos : bilan et compte de résultats certifiés conformes par le président de l'association, rapport moral, rapport d'activité, ...

4. Attestation sur l'honneur

Je, soussigné, Président(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention de :

..... €	pour l'activité générale de l'association
..... €	pour (désigner l'action spécifique)
..... €	pour (désigner l'investissement)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (Joindre un RIB)

Fait le à
(Signature)

Récapitulation des pièces à joindre au présent dossier :

- une copie des statuts (uniquement pour une première demande, ou en cas de modification des statuts),
- le bilan financier du dernier exercice comptable clos (copie certifiée),
- le rapport d'activité du dernier exercice comptable clos,
- le devis des travaux ou de l'achat (uniquement pour une demande de subvention d'équipement),
- un RIB.